

ANEXO II

Modelo Simplificado: Relatório de Execução do Projeto Patrocinado e contrapartidas

Este documento serve como comprovação da realização do objeto do patrocínio, conforme o contrato firmado entre as partes.

Título do Projeto: [Inserir Título Completo do Projeto/Evento]

Campo	Detalhamento
Proponente (Patrocinado):	[Nome da Sua Empresa/Organização]
Patrocinador:	[Nome da Empresa Patrocinadora]
Período de Execução:	[Data de Início] a [Data de Fim]
Valor Total do Patrocínio:	R\$ [Inserir o valor total recebido]

1. Sumário Executivo e Objetivos

O projeto [Nome do Projeto] foi realizado com sucesso no período indicado, atingindo os objetivos principais de [Descrever 1 ou 2 objetivos principais, ex: promover um workshop para 100 jovens, realizar um show cultural gratuito].

Os resultados alcançados superaram/atingiram as expectativas, e os recursos financeiros foram integralmente aplicados na execução das atividades propostas, garantindo as contrapartidas de visibilidade acordadas com o patrocinador.

2. Execução Física do Objeto

Abaixo, detalhamos as principais atividades realizadas e suas respectivas comprovações:

Atividade Prevista no Plano	Resultado Alcançado	Comprovação (Anexo)
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

de Trabalho		Ref.)
[Ex: Realização do Workshop]	[Ex: 110 participantes presentes]	Anexo C (Fotos, Lista de Presença)
[Ex: Produção de 500 camisetas]	[Ex: 500 camisetas produzidas e distribuídas]	Anexo D (NF Gráfica, Fotos)
[Ex: Contratação de palestrante X]	[Ex: Palestrante X ministrou a palestra]	Anexo E (Recibo Pagamento)
[Ex: Divulgação em redes sociais]	[Ex: 10 posts realizados, alcance de 5k pessoas]	Anexo B (Prints, Métricas)

3. Fotografia georreferenciadas

Apresentar registros fotográficos georreferenciado do Evento (com legendas claras, mostrando a marca do patrocinador).

4. Contrapartidas do Patrocinador e Visibilidade

Comprovar o cumprimento de forma detalhada das contrapartidas oferecidas ao Município e a visibilidades que o projeto proporcional.

- a) Comprovação da ampla divulgação do nome do Município e a inserção da logomarca, de forma padronizada, em todas as peças promocionais de divulgação do evento, peças gráficas (folders, banners, cartazes, uniformes etc.) vestuário, veículos, releases de imprensa, peças de comunicação para mídia eletrônica, mídias digitais, sites, redes sociais, CDs, DVDs, dentre outras possibilidades;
- b) citação do patrocínio recebido em todas as entrevistas concedidas e divulgações realizadas;
- c) exibição de vídeo institucional, quando for o caso, a ser fornecido pelo Município;

- d) disponibilização de convites e/ou credenciais, quando for o caso, em número a ser definido em contrato; e
- e) registro fotográfico georreferenciado.

5. Encerramento e Assinaturas

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações contidas neste relatório são fidedignas e que o projeto foi executado em conformidade com o contrato de patrocínio.

[Local e Data, ex: Florianópolis, 0x de xxxxxx de 202x]

[Nome Completo do Responsável Legal]

[Cargo/Função]

[Nome da Empresa/Organização Proponente]

Dicas:

- 1) Organize a documentação comprobatória e anexe-a na sequência, preferencialmente em um único arquivo PDF.
- 2) O segredo de um relatório simplificado é a clareza visual e a objetividade. Use marcadores, tabelas e, principalmente, junte muitas fotos e documentos digitalizados como prova. O patrocinador deve conseguir visualizar o resultado e a correta aplicação do recurso público de forma rápida e intuitiva.